УУТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Санукевич

«6» мая 2020 г.

ТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Санукевич

«6» мая 2020 г.

ПРИКАЗ № 42-ОД от 06.05.2020г.

Положение о профилактике и

противодействию коррупции

(антикоррупционная политика)

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики | 3 |
| 2. | Используемые в политике понятия и определения | 3 |
| 3. | Основные принципы антикоррупционной деятельности организации | 5 |
| 4. | Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие | 6 |
| 5. | Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики | 6 |
| 6. | Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | 7 |
| 7. | Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) | 8 |
| 8. | Оценка коррупционных рисков | 9 |
| 9. | Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики | 10 |
| 10. | Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации | 13 |
|  | Приложение № 1 | 14 |

1. **Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.**

Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Родничок» (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение персоналом учреждения совершения коррупционных правонарушений.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-Ф3).

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-Ф3, в МАУ ДО «ДООЦ «Родничок» в качестве мер по предупреждению коррупции, выделены следующие направления:

1)определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2)сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3)разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4)принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5)предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6)разработка локальных нормативных документов, пресекающих составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1. **Используемые в политике понятия и определения**

***Коррупция*** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

***Организация*** - юридическое лицо независимо от формы собственности,

организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

***Контрагент*** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

***Взятка*** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

***Коммерческий подкуп*** - незаконная передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

***Конфликт интересов*** - полномочий). ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

***Личная заинтересованность работника (представителя организации)*** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. **Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

8. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **Область применения политики и круга лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1. **Определение должностных лиц МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок», ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является ответственный по антикоррупции.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

1. **Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и

противодействием коррупции являются общими для всех работников МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок».

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и

противодействием коррупции являются следующие:

• воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

• воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

• незамедлительно информировать директора МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» о случаях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений;

• сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

1. **Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

|  |  |
| --- | --- |
| закрепление стандартов поведения и декларация намерений | - разработка и внедрение положения о конфликте интересов; |
| - разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | -введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.) |
| - введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.) |
| - введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| - введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | - проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| - подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

1. **Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

• представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (под процессы);

• выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (под процессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

• Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

-участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

• На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

• Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. **Ответственность работников за несоблюдение требований**

**антикоррупционной политики**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в учреждении следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

• цели и задачи положения о конфликте интересов;

• используемые в положении понятия и определения;

• круг лиц, попадающих под действие положения;

• основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

• порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

• обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

• определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

• ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации могут быть положены следующие принципы:

• обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

• индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для репутации организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

• конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

• соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

• защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

*Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:*

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

• избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

• раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

• содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

• раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

• раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

• разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

• проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

• контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

• проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

• Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

1. **Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложение № 1

к Положению о профилактике и

противодействию коррупции

(антикоррупционная политика)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «РОДНИЧОК»**

**на 2016-2017 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Родничок» (далее – МАУ ДО «ДООЦ «Родничок»)

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МАУ ДО «ДООЦ «Родничок»;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАУ ДО «ДООЦ «Родничок»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Директор,  главный бухгалтер,  специалист по кадрам | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год | директор | |
| 1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАУ ДО «ДООЦ «Родничок» | по необходимости | директор | |
| 1.4. Ознакомление работников МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | в течение года | ответственный за профилактику | |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования МАУ ДО «ДООЦ «Родничок»**  **в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение. | постоянно | специалист по кадрам | |
| 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | январь | директор | |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по АХЧ | |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение оздоровительной компании  - расходование денежных средств;  - организация питания воспитанников;  - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;  - работы по обращениям граждан. | постоянно | Директор,  ответственный за профилактику | |
| 2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | постоянно | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» | постоянно | директор | |
| 2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАУ ДО «ДООЦ «Родничок» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | | Директор,  ответственное лицо, члены рабочей группы |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАУ ДО «ДООЦ «Родничок» и их родителей** | | | |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции). | декабрь | | Отв. за профилактику |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок», об оказании услуг на информационных стендах, на сайте учреждения | Постоянно | | Директор, заместитель директора по воспитательной работе |
| 4.2. Проведение опроса родителей воспитанников МАУ ДО «ДООЦ «Родничок» с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения. | постоянно | | Директор, заместитель директора по воспитательной работе |
| 4.3. Размещение на сайте МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | По требованию | | Директор, заместитель директора по воспитательной работе |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема воспитанников. | Постоянно | |