

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Родничок»**

Утверждаю
И.о. директора
_____ М.П. Кука
«_____» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Родничок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, которому Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением;

"исполнитель" – Учреждение, осуществляющее деятельность, предметом которой является реализация дополнительных платных услуг, предусмотренных Уставом МАУ ДО «ДООЦ «Родничок»;

"Дополнительные платные услуги" – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению дополнительных платных услуг в сфере отдыха, оздоровления и досуга и созданию условий по укреплению здоровья, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством РФ и Свердловской области.

1.4. Оказание дополнительных платных услуг не является предпринимательской деятельностью, так как средства, поступившие от их предоставления, расходуются на нужды Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий отдыха и оздоровления детей, подростков и их семей.

1.6. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются настоящим Положением.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МАУ ДО «ДООЦ «Родничок», согласно Устава, вправе оказывать платные услуги по следующим видам деятельности:

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и семей;
- проведение мероприятий по организации досуга и отдыха граждан;
- организация семейного отдыха;
- организация детских и юношеских спортивно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и т.д., способствующих творческому развитию личности;
- организация учебно-оздоровительных мероприятий, конференций, семинаров;
- организация походов, поездок, экскурсий, проведение лагерей различных типов и форм;
- физкультурная деятельность, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность в области спорта;
- организация мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- деятельность молодежных туристических лагерей и туристических баз;
- взаимодействие с туристическими агентствами;
- деятельность столовой при учреждении;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание гостиничных услуг населению;
- организация торговли сувенирной продукцией для отдыхающих;
- услуги по дезинфекции и дезинсекции мягкого инвентаря, одежды и обуви паровоздушным методом;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия Учредителя;
- перевозка грузов, почты, погрузочно-разгрузочные операции, хранение грузов, предоставление перевозочных средств на условиях аренды, проката;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Предоставление платных услуг заказчику предусмотрено уставом МАУ ДО «ДООЦ «Родничок».

3.2 Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной оздоровительно-образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.4 Доход от платных услуг реинвестируется в МАУ ДО «ДООЦ «Родничок» в соответствии с уставными целями, в т.ч. на увеличение расходов на текущий ремонт зданий, имущества, заработную плату работникам, оплату коммунальных услуг и др.

3.5 Обязанности по организации и проведению внебюджетной деятельности по оказанию платных услуг могут возлагаться на постоянных работников учреждения, что оформляется соответствующим приказом и на привлеченных дополнительных работников, трудовые отношения с которыми оформляются договором гражданско-правового характера.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение бесплатно предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

4.3. Директор МАУ ДО «ДООЦ «Родничок» для оказания платных услуг обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- заключить с заказчиками договоры на оказание платных услуг;
- организовать контроль качества услуг;
- оформить перечень платных услуг и расчёт их стоимости.

4.4. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от граждан, организаций, а также другие разрешенные законодательством источники.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на услуги устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ и формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в

договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

5.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет МАУ ДО «ДООЦ «Родничок») или в кассу учреждения.

5.5. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.6. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы оговариваются в договоре между исполнителем и заказчиком.

5.7. Льготами на получение дополнительных платных услуг могут воспользоваться следующие категории граждан:

- Дети-сироты, опекаемые дети, дети из многодетных семей – 20 % от общей стоимости услуги.

5.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и уставными целями.

5.9. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с программой;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг, не по вине заказчика, последний вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик должен оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, которые определяются договором.

6.8. Заказчик обязан воспользоваться услугой в течение срока указанного в договоре.

6.9. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за организацией, качеством оказания и предоставления платных услуг и расчётом платных услуг осуществляет директор Учреждения в пределах своей компетенции.

7.2. Лица, нарушившие правила настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.