

Отдых детей Тавдинского городского округа будет организован в 2021 году в детском загородном оздоровительном лагере «Родничок», в лагерях дневного пребывания на базе всех общеобразовательных школ, ЦТР «Гармония» и ДЮСШ и в санаторно – оздоровительных лагерях Свердловской области. Путевки родителям (законным представителям) детей предоставляются в соответствии с Административным регламентом «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

Загородный отдых

График смен и количество путевок в *ДЗОЛ «Родничок»*:

Сроки проведения смены	Продолжительность смены	Направленность программы	Название программы	Количество детей
1-я летняя 01.06. -21.06.2021	21 день	Физкультурно-спортивная	Активные каникулы	84
2-я летняя 24.06. - 14.07.2021	21 день	Социально-гуманитарная	Галопом по Европам	84
3-я летняя 17.07. - 06.08.2021	21 день	Художественная	Лагерь в стиле	84
4-я летняя 09.08.- 29.08 2021	21 день	Физкультурно-спортивная	Активные каникулы	84

Прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок *в ДЗОЛ «Родничок»* на летние смены осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) и с использованием АИС «Е – услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>): **с 12 апреля по 30 апреля принимаются заявления на 1-ю, 2-ю летние смены, с 05 мая по 31 мая принимаются заявления на 3-ю и 4-ю летние смены.**

При подаче заявления с использованием электронных систем необходимо обязательно прикрепить сканированные в формате PDF указанные ниже документы. При отсутствии в автоматизированной информационной системе прикрепленных документов заявление не будет зарегистрировано в день его подачи. Заявление будет зарегистрировано в день, когда документы будут предоставлены специалисту МОУО - Управления образованием при личном обращении.

Принятые в МФЦ документы при условии их полного соответствия будут зарегистрированы в день поступления документов из МФЦ.

Общий реестр зарегистрированных заявлений с полным пакетом необходимых документов формируется специалистом МОУО - Управления образованием с учетом даты и времени (часы, минуты), указанных в заявлениях.

Для подачи заявления необходимы следующие документы:

- 1. Заявление от родителей (заполняется при подаче документов);*
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);*
- 3. Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)) (оригинал и копия);*
- 4. Свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка (оригинал и копия);*
- 5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на заявителя и на ребенка (СНИЛС) (оригинал и копия);*
- 6. Справка, подтверждающая обучение в общеобразовательной школе Тавдинского городского округа (оригинал);*
- 7. Документ, подтверждающий право на приобретение льготной путевки или бесплатной путёвки (оригинал).*

Категории лиц на льготные путевки перечислены в Административном регламенте «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

Регистрацию заявлений, направленных через МФЦ, а также с использованием электронных систем, осуществляет специалист МОУО – Управления образованием Левитина Светлана Борисовна по адресу: **г.Тавда, ул. Мельничная,14, по понедельникам и средам с 14.00-17.30**
тел. 8900 036 25 23 и 8 950 649 37 73