

**Договор № 0120
на медицинское обслуживание отдыхающих детей**

г. Тавда

«01» января 2020 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детский загородный оздоровительный лагерь «Родничок», в лице директора Санукевич Оксаны Валерьевны действующий на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Тавдинская центральная районная больница» (ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Шабалина Александра Аркадьевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей в МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок»
- в период летней оздоровительной компании и в каникулярный период
- 1.2. Работа медицинского персонала по медицинскому обслуживанию детей осуществляется на базе МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок», расположенного по адресу: г. Тавда, ул. Мельничная, 14.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Предоставить помещение для организации медицинского обслуживания работниками, направленными Исполнителем
- 2.1.2. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.
- 2.1.3. Обеспечивать явку детей на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещении Исполнителя, находящегося в образовательном учреждении, так и в помещении непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.
- 2.1.4. Предоставлять Исполнителю списки детей, подлежащих медицинскому обслуживанию.
- 2.1.5. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг детей и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей.
- 2.1.6. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) детей о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, туб диагностики и т. д.
- 2.1.7. Организовать взаимодействие педагогических работников учреждения с медицинскими работниками, направленными для работы Исполнителем.

2.1.8. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг детям при проведении образовательных и спортивных мероприятий.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания детей в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе образовательного учреждения.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. комплектование медицинского пункта учреждения лекарственными средствами для медицинского применения и медицинскими изделиями;

2.3.2. проверка медицинских документов на каждого сотрудника учреждения (наличие необходимых медицинских обследований, вакцинации против дифтерии, отметки о сдаче зачета после прохождения курса медико-гигиенического обучения);

2.3.3. участие в комиссии по определению готовности учреждения к приему детей (предварительный осмотр помещений; и проверка готовности учреждения к приему детей, мест занятий физкультурой и спортом); корганизаций оздоровительной работы, рациональному питанию, физическому воспитанию;

2.3.4. осмотр кожных покровов и видимых слизистых, волосистой части головы детей в день заезда, проверка медицинской документации;

2.3.5. распределение совместно с руководителем учреждения или уполномоченным им лицом детей по отрядам с учетом возраста и состояния здоровья;

2.3.6. организация и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий;

2.3.7. наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонением в состоянии здоровья, выявление заболевших детей, своевременная их изоляция;

2.3.8. проведение антропометрических ифизиометрических (динамометрия и спирометрия) исследований детей в первые 1-2 дня пребывания в учреждении, а также за день до окончания их пребывания в учреждении;

2.3.9. осмотр детей на педикулез, заразные кожные заболевания 1 раз в 7 дней и за 1-3 дня до окончания да .пребывания в учреждении с ведением учета осмотров;

2.3.10. информирование руководителя учреждения, воспитателей и сотрудника, отвечающего за физическую культуру, о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

2.3.11. направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;

2.3.12. оказание первой медицинской помощи при возникновении травм, несчастных случаев, транспортирование в стационар;

2.3.13. обеспечение регистрации инфекционных заболеваний, необычных реакций на прививку лиц, пострадавших от укусов насекомыми, сообщение в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей и персонала учреждения;

2.3.14. организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций;

2.3.15. осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков

реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи; проведение ежедневных осмотров персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания; отбор суточной пробы;

2.3.16. осуществление контроля за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;

23.17. проведение работы с детьми по формированию здорового образа жизни;

2.3.18. осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

2.3.19. обеспечение медицинского сопровождения детей во время проведения спортивных соревнований, походов, купаний, экскурсий;

2.3.20. ведение медицинской документации в установленном порядке;

2.3.21. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных детей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания детей.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны обращаются в суд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или неисполнением или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2020 г. Договор, может быть расторгнут до окончания срока действия по соглашению Сторон. Прекращение действия настоящего договора не является прекращением неисполненных обязательств.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 10 календарных дня до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок»

Адрес: 623950, Свердловская область, г.
Тавда, ул. Мельничная, 14
Тел.: 8 (34360)5-01-80
Электронная почта:
tavda.rodничок@mail.ru
ИИН/КПП 6676004777/667601001
Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области
БИК 046577001
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
р/с 40701810200001016234
л/с 30906300200



/О.В. Санукевич/

ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»

Юридический адрес: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Кирова, 117
Фактический адрес: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Лермонтова 110
Телефон/факс: 8 (34360) 5-21-96
ИИН 6676002804, КПП 667601001
ОГРН1146676000360
ОКПО 35144343
Расчетный счет: № 40601810165773000001
Уральское ГУ Банка России г.
Екатеринбург
БИК: 046577001

Главный врач



/А.А. Шабалин/